



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



cod. meccanografico: VVIS007006
cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel.: 0963/41489
0963/41805
fax: 0963/42611
0963/547154

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

Verbale Collegio Docenti n°
anno scolastico 2015-16

Il giorno **18 maggio 2016** alle ore **15:30** nell' Aula Magna del Liceo Classico " M. Morelli", si riunisce il Collegio Docenti dell' IIS "M. Morelli" - "D. Colao" per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Adozione libri di testo - Nota min. 3503 del 30/03/2016 e nota MIURprot 2581 del 09/04/2014;
- 3) Regolamento per passaggi , esami integrativi e di idoneità;
- 4) Proposte per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi;
- 5) Proposte per i criteri di formazione delle classi;
- 6) Commissione e calendario per esami integrativi candidati esterni esami di stato 2015/2016;
- 7) Corsi di recupero di fine anno - Modalità e criteri;
- 8) Avviso AOODRCAL 3010 dell' 11/03/2016 - Piano triennale per la formazione del personale - Progetto ed Accordo di rete
- 9) Comunicazioni del dirigente.

Risultano presenti i professori come da elenco (con le firme) allegato(n.1) al presente verbale.
Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa.
Verbalizza la Prof.ssa Maria Giuseppina Marino.
Constatata la validità della seduta, si passa all'analisi dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, affisso all'albo in data 11/04/2016, è approvato all'unanimità.

- 2. Adozione libri di testo** - Nota min. 3503 del 30/03/2016 e nota MIUR prot 2581 del 09/04/2014
Il D.S. comunica che le adozioni dei libri di testo sono effettuate ai sensi del d.lgs 297/94, art.7, c.2 , dalle Istruzioni operative in materia di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado. (prot. n. 3503 del 30/03/2016) e richiamano la Nota Ministeriale MIUR AOODGOS prot. 2581 del 09/04/2014 ed al D.M. 781/13, della quale si è già discusso nei Consigli di classe svolti nei giorni dal 9 al 13 maggio 2016. Per l'anno scolastico 2016-2017, sono confermati i fetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'anno scolastico 2015-2016; eventuali sforamenti devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%.

Il D.S. chiarisce che è necessario (CM n°18/12, art.6 comma 2 legge 128/2013), nell'elenco dei libri di testo adottati per ciascuna classe, distinguere i testi obbligatori da quelli consigliati e che " per questi ultimi, l'eventuale acquisto non costituisce obbligo, ma rientra esclusivamente nella libera scelta delle

famiglie e degli studenti". I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento (art 6, c2, legge 128/13). Di ciò si fornirà adeguata informazione alle famiglie.

Il dirigente scolastico per evitare che si ripetano gli errori in relazione alle adozioni di libri in versione cartacea, evidenzia che, a partire dall'anno scolastico 2011-12, il Collegio dei docenti adotta esclusivamente libri utilizzabili nelle versioni on-line scaricabili da Internet o mista (legge 6 agosto 2008, n.133). Dai consigli di classe è emerso che la tipologia dei libri scelti come nuova adozione è prevalentemente la tipologia mista (B), laddove persisteva una tipologia cartacea è stata sostituita con un testo di tipologia B tranne per le ultime classi la cui versione cartacea prevede estensioni didattiche in Web e , pertanto, si è mantenuto il libro in tipologia A.

Il dirigente scolastico nel sottolineare che non è consentito modificare le scelte di adozione regolarizzate nel mese di maggio, esamina le schede riepilogative attraverso il registro elettronico che consente di gestire l'adozione dei libri di testo in collaborazione con l'AIE, e verifica le relazioni delle nuove adozioni e dei testi di cui è stata modificata la tipologia. Le schede contenenti il riepilogo dei testi adottati nelle singole classi vengono allegate al presente verbale (allegato n. 2), le relazioni dei docenti, sia per il liceo classico che per il liceo artistico, vengono raccolte in un fascicolo e custodite in segreteria.

Il Collegio dei docenti delibera le adozioni dei libri di testo in modo conforme alle indicazioni contenute nella nota min. 3503 del 30/03/2016 e della nota MIUR prot 2581 del 09/04/2014.

3. Regolamento per passaggi, esami integrativi e di idoneità

Il dirigente scolastico informa il Collegio che si rende necessario integrare il regolamento d'Istituto con un capitolo che regolarizzi i passaggi da una scuola ad un'altra nonché gli esami integrativi e di idoneità, per rispondere in maniera corretta alle richieste che sempre più numerose vengono avanzate dall'utenza.

Il Dirigente scolastico dà lettura del regolamento che riprende l' O.M. n. 90 del 21/05/01 artt. 18-19-23-24 e il D.Lgs 297/94 art 192 c. 6.

L'integrazione al regolamento d' Istituto viene approvata all'unanimità. (allegato n. 3)

4. Proposte per i criteri di assegnazione dei docenti alle classi

IL Dirigente scolastico dà lettura dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi deliberati nel Consiglio d'Istituto del 20 maggio 2015, cita i riferimenti normativi: artt.7,10,396 del dlgs 297/94, art. 6, comma 2 lett. h) i) ed m) del CCNL del 24.7.2003 e dà lettura dei criteri:

La materia dell'assegnazione dei docenti alle classi risulta indicata all'articolo 7 comma 2, articolo 10 comma 4, articolo 128 comma 3 lettera d) articolo 396 comma 2, articolo 164 comma 1 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n 297.

OBIETTIVO PRIMARIO: l'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel Pof e nel Ptof

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE: L'assegnazione del personale docente alle classi, sezioni staccate e plessi è effettuata dal dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgv 297/94 e dal D.Lgv.165/01. Si prevede che l'assegnazione dei docenti alle classi avviene sulla base di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti.

L'atto finale, di competenza esclusiva del D.S., fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

CRITERI: Nell'assegnare i docenti alle classi, il Dirigente Scolastico terrà conto di tutto quanto consente di coniugare la continuità didattica (che non si realizza tuttavia esclusivamente nella persona del docente fisso per l'intero ciclo di studi, bensì anche nella continuità metodologica e pedagogica insieme) con la necessità di formare una "equipe"

didattica armoniosa ed equilibrata per affinità culturali, metodologiche e pedagogiche fra i docenti. In particolare il Dirigente Scolastico ha il compito di rispondere alle aspettative dei genitori e degli studenti delle classi iniziali del corso di studi.

Pertanto il Dirigente Scolastico avrà cura di individuare all'interno dell'organico di fatto quei docenti la cui esperienza, le cui attitudini, la cui professionalità siano garanzia della migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti.

In tale ottica è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

L'assegnazione del personale alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile.

All'interno dei tre distinti segmenti, primo, secondo biennio e ultimo anno, la continuità didattica (salvo casi eccezionali di incompatibilità sui quali ha competenza per decidere il dirigente scolastico) è garantita compatibilmente con la composizione della cattedra in modo da rispettare quanto previsto complessivamente per ogni classe di concorso nell'organico di diritto con l'adeguamento alla situazione di fatto.

Il Dirigente scolastico cui spetta l'assegnazione delle classi ai docenti in base ai presenti criteri, si avvale della collaborazione dei collaboratori.

I docenti vengono assegnati alle classi dal Dirigente scolastico secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e definiti dal Contratto d'Istituto e sentite le proposte avanzate dal Collegio dei Docenti.

Criteri ispiratori:

- efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse umane;
- assicurare pari opportunità di apprendimento e garantire il successo formativo degli allievi;
- distribuire equamente e utilizzare al meglio le risorse umane e professionali del personale.

Criteri di massima, in ordine di priorità:

- ottimale determinazione ed attribuzione delle cattedre in base D. I. organici 16/17 trasmesso con nota AOODGPER Prof. n. 0011729 - 29/04/2016, e con nota dell'USR Calabria n. 2781/U del 16/05/2016
- continuità didattica, compatibilmente con le esigenze di orario di cattedra e di distribuzione dei docenti tra le varie classi, con particolare attenzione alle classi terminali;
- evitare di norma l'affidamento di più di due discipline

Il Collegio approva le suddette proposte di criteri avanzate dal CdI per l'assegnazione dei docenti alle classi.

5. Proposte per i criteri di formazione delle classi:

Il Dirigente scolastico dà lettura dei criteri per la formazione delle classi deliberati dal C.d'I. del 20/05/2015:

Iscrizioni al Quarto Ginnasio e Primo Liceo Artistico

Allo scopo di assicurare pari opportunità agli studenti, le classi sono formate in modo equilibrato, in riferimento al numero e al sesso, nonché ai risultati da questi conseguiti nell'anno precedente distribuiti secondo un criterio di omogeneità in base alla valutazione ottenuta.

I criteri vengono riassunti come di seguito:

- 1- Si cercherà di soddisfare, nei limiti del possibile, le richieste dei genitori, per la sezione senza creare squilibri tra le sezioni. Ove ciò non fosse possibile, a causa di richieste eccedenti il numero massimo consentito di alunni per classe, si procederà al sorteggio limitatamente a questa o a quella sezione, dopo che sia stato esperito ogni tentativo di ricorrere a soluzioni diverse.
- 2- Verrà rispettato il diritto di scelta da parte di quegli alunni che abbiano fratelli o sorelle frequentanti o diplomati nell'anno scolastico immediatamente precedente.

Classi successive

- 1- La formazione delle classi con indirizzi specifici avverrà nel rispetto delle assegnazioni di organico da parte dell'amministrazione e delle richieste dei genitori; per indirizzi che non saranno attivati si terrà conto della ulteriore volontà di scelta;
- 2- Verrà rispettato il diritto al cambio di sezione, ma non di scelta, da parte degli alunni non promossi di tutte le classi. L'istanza di cambio di sezione, dovrà essere presentata direttamente al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 30 giugno di ciascun anno scolastico.
- 3- Non sono consentiti cambi di sezione agli alunni promossi alla classe successiva se non in via del tutto eccezionale previa domanda e motivazione documentata, da presentare direttamente al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 31 Luglio di ciascun anno scolastico compatibilmente con gli indirizzi esistenti.
- 4- È consentita la discrezionalità, da parte del Dirigente Scolastico, di assegnazione per casi particolari e documentati espressi in via riservata.
- 5- L'esecuzione di quanto indicato nei punti precedenti è curata dal Dirigente scolastico, acquisite eventuali proposte da parte del Collegio dei docenti.

Trasferimenti da altre scuole

Il Dirigente scolastico procede con criteri discrezionali, comunque finalizzati alla conciliazione degli interessi degli utenti con quelli della scuola, circa la scelta delle classi successive al primo anno alle quali assegnare gli studenti che si trasferiscono da altra scuola.

Ove tali domande sopravvengano dopo l'inizio delle lezioni, ma non oltre il 31 ottobre, si accolgono di regola le richieste, sulla base degli esiti di prove integrative e sempre che non vi ostino gravi motivi.

Cambio di sezione

Il Dirigente scolastico può, prima dell'inizio dell'anno scolastico, trasferire, a domanda, uno studente da una sezione all'altra, purché la richiesta sia motivata e non comporti conseguenze negative per il servizio e nel rispetto dell'organico assegnato.

Ove la domanda di passaggio sia presentata dopo l'inizio delle lezioni, il Dirigente scolastico valuta preliminarmente la gravità delle motivazioni della richiesta. Se ritiene doversi procedere, ne informa il docente coordinatore della classe di partenza e, in caso di assenso, sente il Consiglio della classe di immissione.

Accorpamento classi

In caso di accorpamento classi, in relazione all'organico assegnato, si adatterà un criterio numerico e, pertanto gli alunni della classe meno numerosa saranno distribuiti nelle altre classi. Si farà riferimento, per tale redistribuzione, ai criteri generali di formazione delle classi (equilibrio numerico, di risultati, di genere, etc.).

Il Collegio approva i criteri per la formazione delle classi.

6. Commissione e calendario per esami integrativi candidati esterni esami di stato 2015/2016

Con riferimento all'O.M. 252 del 19 aprile 2016, " Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie, considerato che al liceo artistico sono pervenute le domande di due candidati esterni, Dirigente scolastico ha proceduto alla nomina delle Commissioni per gli esami preliminari all'Esame di Stato per l'a.s. 2015-16 per gli indirizzi di studio richiesti. Le nomine e il calendario per gli esami integrativi vengono allegati al presente verbale. (allegato n.4 e n. 4 bis)

7. Corsi di recupero di fine anno - Modalità e criteri.

a) Il D.S. ricorda che, se al termine dello scrutinio finale si constata in un allievo il mancato raggiungimento della sufficienza in una o più discipline, che non comporti un immediato giudizio di non promozione, il Consiglio di classe esprime la "sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva" e rinvia l'integrazione dello scrutinio finale. In questo caso la scuola organizza gli interventi estivi di recupero. In relazione ai tempi, il periodo di svolgimento sarà dalla fine giugno alla fine di luglio e la durata degli interventi per ciascuna disciplina sarà di 15 ore. Le verifiche finali saranno effettuate, sia per il Liceo Classico sia per il Liceo artistico, nella prima decade di settembre.

Quanto alle modalità il D.S. ricorda che :

- i corsi di recupero saranno costituiti da gruppi classe formati da studenti, minimo cinque, della stessa classe e/o da classi parallele
- i corsi possono essere tenuti dal docente proponente, da docenti interni o da docenti esterni;

- i docenti a cui verranno affidati i corsi di recupero, effettueranno tali interventi seguendo le indicazioni fornite dal consiglio di classe, fermo restando che sarà il docente interno a valutare e indicare al consiglio di classe gli effettivi risultati raggiunti dall'allievo;
- la scuola comunica tempestivamente alle famiglie, per iscritto, su apposito modulo, la decisione del Consiglio di classe, indicando: le carenze rilevate dai docenti delle singole discipline in cui l'alunno non ha raggiunto la sufficienza, gli interventi didattici organizzati dalla scuola nel periodo estivo, le modalità e i tempi delle verifiche. Qualora i genitori decidessero di non avvalersi dell'iniziativa di recupero organizzata dalla scuola, devono darne comunicazione scritta alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sostenere la prova di verifica finale;
- resta fermo che il Consiglio di classe valuti la possibilità che lo studente possa raggiungere gli obiettivi disciplinari tramite lo studio individuale;
- le verifiche finali si svolgeranno, sia per il Liceo classico che artistico, nella prima decade di settembre 2016.

Vengono infine individuate le materie per le quali si intendono organizzare i corsi di recupero:

- Latino, greco, inglese e matematica per il liceo classico;
- Inglese, matematica, discipline geometriche per il liceo artistico

Il Collegio approva all'unanimità lo svolgimento dei corsi di recupero organizzati dalla scuola tra la fine di giugno e la fine di luglio e le verifiche nella prima decade di settembre.

b) Criteri per l'assegnazione dei docenti ai corsi di recupero

Considerato che la copertura finanziaria per i corsi di recupero prevede la nomina a docenti interni e considerato che molti docenti sono impegnati negli esami di Stato, si stabilisce che per l'individuazione del personale docente si ricorrerà prioritariamente ai docenti interni e, tra il personale interno, sarà data precedenza secondo la titolarità nella disciplina; qualora, tuttavia, non si riesca a garantire lo svolgimento dei corsi si farà riferimento a personale esterno incluso nelle graduatorie d'Istituto e che abbia prodotto regolare domanda ed allegato curriculum, a seguito di avviso pubblico, previo colloquio con il Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei docenti delega il D.S. ad assumere decisioni atte ad assicurare l'efficace organizzazione ed attuazione degli interventi di recupero.

8. Avviso AOODRCAL 3010 dell' 11/03/2016 - Piano triennale per la formazione del personale - Progetto ed Accordo di rete

Il Dirigente scolastico informa il collegio che in data 11/03/2016 nota prot. N. 003010 l'USR Calabria ha emanato un avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento dei progetti finalizzati alla formazione del personale docente ai sensi della nota MIUR 35 del 07/01/2016. La scadenza per la presentazione della candidatura è stata il 09 aprile 2016. Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Marasco a relazionare al Collegio. Il progetto che prevede un Accordo di rete con 11 scuole del territorio viene approvato dal Collegio dei docenti.

9. Comunicazioni del dirigente

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio che in data 23 e 24 maggio il Liceo classico sospenderà le attività didattiche per un intervento sui solai dell'edificio scolastico da parte della provincia la stessa cosa accadrà per il liceo artistico in data 30 e 31 maggio. Nelle giornate del 30 e del 31 maggio, inoltre, si terrà il Concorso a cattedra per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria presso il Liceo classico, si svolgeranno regolarmente le attività didattiche, si organizzerà in modo da provocare il minimo disagio.

Con l'approssimarsi della scadenza degli scrutini di fine anno, è necessario ricordare alcuni elementi per una corretta ed omogenea applicazione della Griglia di attribuzione del voto di

comportamento e dei criteri di valutazione approvati nel POF, che si configurano come strumenti applicativi della normativa di riferimento. Tutti i Docenti sono invitati ad essere precisi nella predisposizione degli atti conclusivi per una corretta chiusura dell'anno scolastico; in particolare a prestare attenzione nel computo delle assenze per quegli alunni la cui frequenza rischia di invalidare l'anno scolastico con la non ammissione allo scrutinio finale. Gli orari del calendario degli scrutini sono naturalmente soggetti a possibili variazioni legati al lavoro di ciascun consiglio di classe.

Si ritiene opportuno evidenziare che i voti, proposti in sede di scrutinio, dovranno scaturire da un congruo numero di interrogazioni e di prove scritte. Ciò acquista particolare rilevanza nel caso in cui il profitto non sia positivo. Nei casi di sospensione del giudizio finale il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, provvederà a compilare in formato elettronico la lettera con la quale si informano gli studenti e le famiglie.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il presente verbale è costituito da n° 7 pagine e da n°4 allegati e viene affisso all'albo in data 20 maggio 2016.

La Segretaria
Prof.ssa Maria Giuseppina Marino



Il Dirigente scolastico
Ing Raffaele Suppa

